PATVIRTINTA
Dienos veiklos centro direktoriaus
2024-02-07 įsakymu Nr. V1-23

DIENOS VEIKLOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINIO GLOBOS PLANO SUDARYMO APRAŠAS

I.SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas skirtas Dienos veiklos centro (toliau – DVC) paslaugų gavėjų individualių socialinės globos planų (toliau-ISGP) sudarymo, įtraukimo, vertinimo procedūrų aprašymui.

2. ISGP ir jo eiga *(žr. priedas Nr. 1 DVC paslaugų gavėjo individualus planas (paslaugų gavėjo individualaus plano tikslai; individualaus plano stebėjimas/koregavimas (pagal poreikį); apibūdinimas bei (ne) pasiektų rezultatų įvertinimas daromas 1 k. metuose metų pabaigoje)* yra sudaroma, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo gyvenimo kokybei gerinti siekiamus tikslus. *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys).*

3. ISGP sudaromas 1 metams, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ISGP pasiektų tikslų ir uždavinių vertinimas atliekamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

4. Naujiems paslaugų gavėjams sudaromas ISGP ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios.

5. Individualus socialinės globos planas susideda iš:

5.1. Individualių pokalbių metu su paslaugų gavėju ir jo tėvais/rūpintojais/globėjais iškeliami ilgalaikiai ir trumpalaikiai tikslai, siekiant paslaugų gavėjui sudaryti maksimalias sąlygas gyvenimo kokybės gerinimui *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys).*

5.2. Kartu su paslaugų gavėju/rūpintoju/globėju nusimato uždavinius bei jų įgyvendinimo etapus metodus, būdus, reikalingus išsikeltiems tikslams *(žr. priedas Nr. 1 DVC paslaugų gavėjo individualus planas (paslaugų gavėjo individualaus plano tikslai; individualaus plano stebėjimas/koregavimas (pagal poreikį); apibūdinimas bei (ne) pasiektų rezultatų įvertinimas daromas 1 k. metuose metų pabaigoje)* yra sudaroma, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo gyvenimo kokybei gerinti siekiamus tikslus. *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys).*

5.3. Paslaugų gavėjų ir tėvų/rūpintojų/globėjų anketos; *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys).*

6. Paslaugų gavėjas ar kiti suinteresuoti asmenys turi teisę:

6.1. aktyviai išreikšti savo nuomonę sudarant lankytojo individualų planą;

6.2. dalyvauti tikslų ir uždavinių įgyvendinimo etapuose;

6.3. pasirinkti būdus reikalingus išsikeltam tikslui įgyvendinti;

6.4. pats siūlyti individualius metodus;

6.5. išreikšti nuomonę apie gaunamas paslaugas;

6.6. išreikšti nuomonę sudarant kasmetinį metinį įstaigos planą.

II. SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJO PRIĖMIMO Į DVC PROCEDŪRA

7. Dienos veiklos centras iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gauna sprendimą teikti paskirtas socialines paslaugas nurodomam paslaugų gavėjui, teikiamų paslaugų nutraukimo sprendimą arba sprendimą apie socialinių paslaugų tęstinumą jei socialinės paslaugos paskirtos tam tikrą laikotarpį ar dėl tam tikrų priežasčių.

8. Dienos veiklos centro vyriausias socialinis darbuotojas susisiekia su paslaugų gavėju, ar jo artimaisiais dėl paslaugų paskyrimo ir teikimo, susitariama dėl atvykimo laiko, dienos, jei reikalinga, suderinamas transporto teikimo tvarkaraštis su įstaigos vairuotoju, paslaugų gavėjas arba jo artimieji informuojami apie vairuotojo atvykimo laiką.

9. Atvykus paslaugų gavėjui į Dienos veiklos centrą su juo arba tėvais/globėjais/rūpintojais sudaroma sutartis ir informuojama, kad gali būti sutartis keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimams, apmokėjimo už paslaugas tvarkai ar esant kitoms svarbioms priežastims *(pasirašoma sutartis)*.

10. Prieš pasirašant sutartį, atsakingam darbuotojui paslaugų gavėjas arba jo tėvai/globėjai/rūpintojai pateikia gautas medikų pažymas iš asmenį gydančio gydytojo ir psichiatro. Jei pateiktoje medicinos pažymose Nr. 27A yra įrašas „Dienos veiklos centrą lankyti gali", sudaroma paslaugų teikimo sutartis, jei pažymoje yra kitokio pobūdžio išvada, paslaugų teikimo sutartis nesudaroma. Medicinos pažymoje esant gydytojų išvadai „Dienos veiklos centrą lankyti gali, nesiadaptuojant lankymą nutraukti", sutarties pasirašymo metu su paslaugų gavėjų arba už jį atsakingais asmenimis konkrečiai aptariami galimi nesiadaptavimo kriterijai 3 mėnesių bėgyje nuo paslaugos gavimo ir sutarties pasirašymo pradžios.

11. Paslaugų gavėjui nesiadaptuojant Dienos veiklos centras, atlikdamas paslaugų gavėjo elgesio stebėjimą ir rezultatus fiksuodamas paslaugų gavėjo neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui valdymo tvarkos ir registravimo žurnale, užfiksuotose aktuose nuosekliai apie iškylančias problemas praneša paslaugų gavėjo artimiesiems bei pateikiami Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sprendimo dėl paslaugų teikimo priėmimui. Iš Socialinės paramos skyriaus gaunamas sprendimas, tęsti paslaugų teikimą nesiadaptuojančiam paslaugų gavėjui ar nutraukiamas paslaugų teikimas. Dėl tolimesnio paslaugų teikimo asmeniui su negalia sprendimus priima Socialinės paramos skyrius.

12. Siekiant įstaigos paslaugų gavėjo apsaugojimo nuo nenumatytų situacijų ar elgesio ypatumų, dienos veiklos centras Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui teikia prašymą nutraukti paskirtas paslaugas teikdamas stebėjimo rezultatus.

13. Paslaugų gavėjai, tėvai/globėjai/rūpintojai supažindinami su sutarties *Priedu Nr. 2* Dienos veiklos centre teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis.

14. Dienos veiklos centro paslaugų gavėjai supažindinami su paslaugų gavėjų priėmimo į Dienos veiklos centrą ir apmokėjimą už paslaugas tvarkos aprašu.

15. Formuojama asmens, paslaugų gavėjo byla sudarant <u>paslaugų gavėjų asmens bylose dokumentų seką:</u>

15.1. kiti dokumentai *(padėkos, pažymėjimai, charakteristikos ir kt. dokumentai);*

15.2. prašymai (*dėl lankymo Dienos veiklos centro ir transporto paslaugų suteikimo);*

15.3. negalios pažymėjimo kopija (*dalyvumo lygio pažymos; išvados dėl darbo pobūdžio ir sąlygų; dėl dalyvumo lygio nustatymo, pažymos apie gaunamas pajamas);*

15.4. paso/ asmens tapatybės kortelės kopija;

15.5. išsilavinimo dokumentų kopijos;

15.6. išrašų iš medicininių dokumentai;

15.7. suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo lentelė (*vertinimas gaunamas kartu su sprendimu paslaugai gauti iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus);*

15.8. *p*rašymas socialinėms paslaugoms gauti *(gaunamas iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus);*

15.9. *s*prendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo *(gaunamas iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus);*

15.10. dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartis;

15.11. įgūdžių lavinimo programa *(pildoma individualaus pokalbio metu su paslaugų gavėjų);*

15.12. dalyvavimo visuomeniniame gyvenime ir renginiuose registravimo lentelė;

15.13. apklausos duomenys *(orientuotasi daugiau į tėvų individualų pokalbį iš kurio nustatome pradinius gyvenimo kokybės požymius, samprata atsineštus (gal turimus) iš savo socialinės aplinkos apie paslaugų gavėją. P.s. Žinodami paslaugų gavėjų nuomonę galėsime palyginti su tėvų apie paslaugų gavėjus išdėstyta nuomone anketoje klausimyno dėka);*

15.14. DVC suteikiamų dienos socialinių veiklų vykdantys specialistai (užimtumo veiklos socialiniai darbuotojai) lentelė *(koreguojama pasikeitus darbuotojui);*

15.15. DVC paslaugų gavėjo faktinė informacija.

16. Pristatoma asmens individualios pagalbos poreikiams pritaikytas sąlygas jo darbinių, meninių- kūrybinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymui, savitvarkos gebėjimams, savarankiškumui stiprinti, poilsiui, organizuotam laisvalaikiui bei kitai prasmingai veiklai organizuoti. *(t.y. paslaugų gavėjai/tėvai/globėjai/rūpintojai supažindinami su patvirtintu bendru ISGP (tai atlieka socialinis darbuotojas).*

17. Suteikiama galimybė paslaugų gavėjui adaptuotis 2 savaites, pasirenkant užimtumo veiklą ir dalyvauti kiekvieną dieną skirtingose veiklose. *(paslaugų gavėjas informuojamas, kad po adaptacijos bus būtina veiklą pasirinkti mėnesiui ir supažindinamas su užimtumo veiklų kabinetuose vertinimo - pasirinkimo lentelėmis).*

18. Sudaroma Centro paslaugų gavėjui individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), remiantis specialistų, paslaugų gavėjų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu, numatomos, pristatomos priemonės, kuriomis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo ir vykdyti periodiškas ISGP peržiūras, aptarimus bei patikslinimus įvertinant asmens poreikių pokyčius. *(kiekvienas socialinis darbuotojas vykdantis užimtumo veiklą suformuoja bylą darbinių, meninių- kūrybinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymui, savitvarkos gebėjimams, savarankiškumui stiprinti, poilsiui, organizuotam laisvalaikiui bei kitai prasmingai veiklai organizuoti, kuri yra pildoma 1 k. metuose, stebėjimas/koregavimas pagal ISGP numatytų tikslų pokyčius (pagal poreikį, o išsikeltų tikslų vertinimas vyksta 1 k. metuose metų pabaigoje).*

19. Paslaugų gavėjai/tėvai/globėjai/rūpintojai supažindinami su konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu. *(veiksnumą turintys paslaugų gavėjai) paslaugų gavėjas pasirašo pats, o neveiksnių (paslaugų gavėjams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas neveiksnumas) paslaugų gavėjų tėvai/globėjai, rūpintojai).*

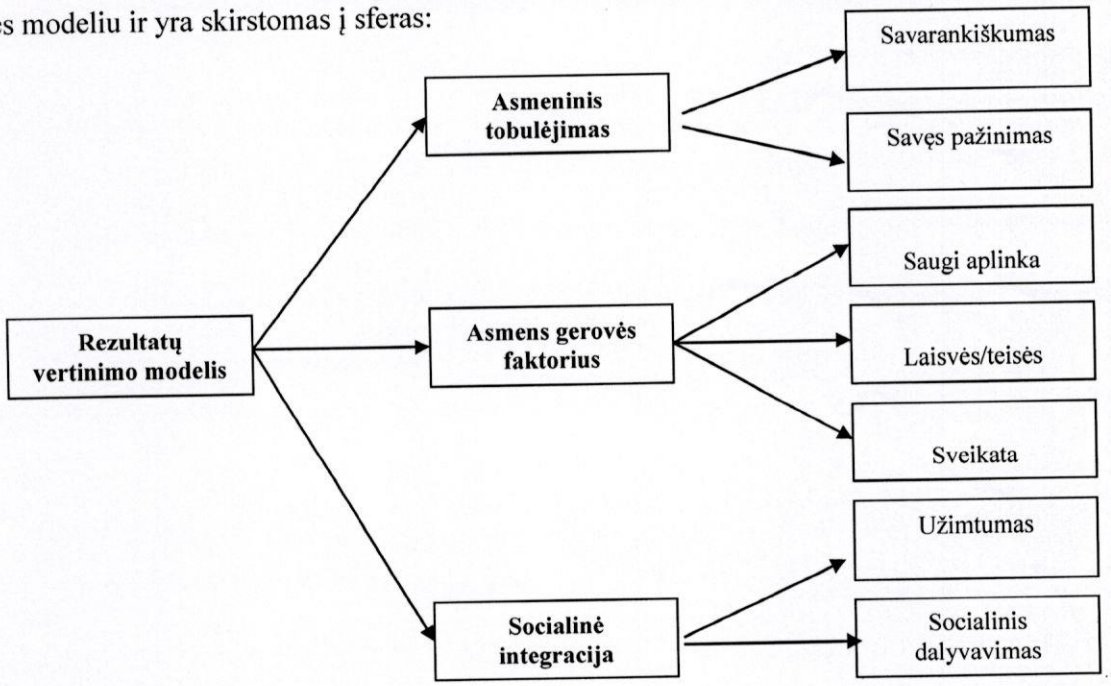
20. Paslaugų gavėjai/tėvai/globėjai/rūpintojai supažindinami su asmenų su negalia paslaugų gavėjų pažintinės veiklos renginių organizavimo tvarkos aprašu. *(pasirašomas sutikimas).*

21. Su paslaugų gavėjų tėvais/globėjais/rūpintojais nuolat nuosekliai palaikomas bendravimas ir bendradarbiavimas socialinių paslaugų teikimo klausimais. Esant reikalingumui ir siekiant paslaugų gavėjo bei jo šeimos gerovės, bendradarbiaujama su kitomis institucijomis, tarpininkaujama siekiant iškylančių klausimų išsprendimo.

22. Paslaugų gavėjai, kurie turi judėjimo negalią, sunkiai orientuojasi aplinkoje, arba gyvena užmiestyje, gauna įstaigos teikiamas transporto paslaugas.

III. SKYRIUS
INDIVIDUALAUS SOCIALINIO GLOBOS PLANO SUDARYMAS IR VERTINIMO VYKDYMAS

23.Individualus socialinės globos planas sudaromas, remiantis, paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės modeliu ir yra skirstomas į sferas:



24. Vertinant paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės modelį svarbu:

24.1. **Asmeninis tobulėjimas.** Išskiriamos dvi pakopos: savarankiškumas ir savęs pažinimas. Santykiai labai susiję su asmens veikla, galėjimu, gebėjimu. Asmeninio tobulėjimo proceso metu asmuo įgyja kompetencijos, kontrolės jausmo ir įtakos sprendžiant svarbias problemas, susijusias su pasikartojančiais santykiais ir situacijomis vykdomų programų Dailės, Siuvimo – siuvinėjimo, Floristikos, Keramikos, Kompiuterinės, Kinezitarapijos - sporto, Skaitymo – rašymo, Buities darbų (kasdienės savitvarkos, sodo – daržo darbai) metu.

24.2. **Asmens gerovės faktorius.** Išskiriamos trys pakopos: Saugi aplinka, Laisvės/teisės ir Sveikata. Remiamasi asmens gyvenimo sąlygomis, siekiama pagerinti mąstymą apie save: savo negalios suvokimą, santykio tarp norų ir pasiekimų, tokių kaip mobilumas, kasdienė veikla, nuosavybė, pajamos, suvokimą vykdomų programų Dailės, Siuvimo – siuvinėjimo, Floristikos, Keramikos, Kompiuterinės, Kinezitarapijos - sporto, Skaitymo – rašymo, Buities darbų (kasdienės savitvarkos, sodo – daržo darbai) metu.

24.3. **Socialinė integracija.** Išskiriamos dvi pakopos: Užimtumas ir socialinis dalyvavimas. Darbinio užimtumo ir socialinio dalyvavimo proceso sprendimuose dalyvavimas turi poveikio asmeniniams gyvenimo planams pagerinti. Siekiama pagerinti mąstymą apie kasdienės veiklos poveikį, jo naudą, pasitenkinimą bendravimu tam tikrose situacijose (šeimoje ir už namų ribų) su asmenimis ir vykdomų programų Dailės, Siuvimo – siuvinėjimo, Floristikos, Keramikos, Kompiuterinės, Kineziterapijos - sporto, Skaitymo – rašymo, Buities darbų (kasdienės savitvarkos, sodo – daržo darbai) metu.

25. **Rengiant paslaugų gavėjo ISGP būtina atsižvelgti į :**

25.1. individualių pokalbių metu su paslaugų gavėju ir su tėvais/rūpintojais/globėjais išsikeltus ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus, lūkesčius, norus *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys);*

25.2. ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų įgyvendinimo etapus, metodus, būdus. (*žr. asmenų, turinčių individualių pagalbos poreikių (vidutinę, sunkią ir labai sunkią proto, psichikos ir fizinę negalią) darbinio, meninio socialinio ir alternatyvaus užimtumo metodikos programų lentelių pildymas 1 k. metuose); (žr. priedai Nr. 1 DVC paslaugų gavėjo individualus planas; Nr. 2 DVC paslaugų gavėjo individualaus plano tikslai; Nr. 3 DVC paslaugų gavėjo individualaus plano stebėjimas/koregavimas; (planas peržiūrimas ne rečiau kaip 1 k. metuose; apibūdinimas bei (ne) pasiektų rezultatų įvertinimas. (jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys);*

25.3. paslaugų gavėjų/tėvų/rūpintojų/globėjų anketose pateikiamus apklausos duomenis.

25.3.1.Rengiant paslaugų gavėjo ISGP dalyvauja:

25.3.2.paslaugų gavėjas ar kiti suinteresuoti asmenys; (jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys)

25.4. Parengus paslaugų gavėjo ISGP pasirašo:

25.4.1. paslaugų gavėjas ir kiti suinteresuoti asmenys. (jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys)

25.4.2.darbuotojai atsakingi už plano sudarymą ir jo gyvendinimą.

25.4.3.ISGP yra peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus paslaugos gavėjo poreikiams, tikslams ir kt.

26. Paslaugų gavėjo/jos ISGP turi būti užpildyta laiku, išsamiai, tvarkingai, valstybine kalba.

27. Už savalaikį dokumento rengimą ir pildymą atsakingas paslaugų gavėjui ISGP parengęs darbuotojas.

28. Paslaugų gavėjo/jos ISGP įgyvendinimą prižiūri institucijoje – vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai užimtumui.

29. DVC paslaugų gavėjų rezultatų vertinimas. Vertinimo rezultatams gauti naudojamas individualus interviu su paslaugų gavėju ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimo metodas, kuris leidžia formaliai patvirtinti paslaugų gavėjo rezultatus. Vertinama DVC paslaugų gavėjo įgalinimo procesas ir paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės parametrai.

Vertinimą atlieka DVC socialinio darbo specialistai. Vertinimo rezultatai yra skiriami socialinio darbo specialistams, paslaugų gavėjams jų tėvams/globėjams/rūpintojams.

IV. SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

30. Rengiant paslaugų gavėjo ISGP dalyvauja:
    30.1. paslaugų gavėjas ar kiti suinteresuoti asmenys *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys);*
    30.2. teikiant dienos socialinės globos paslaugas institucijoje dalyvauja socialinio darbo specialistų komanda (*socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, užimtumo specialistas, kineziterapeutas, kiti darbuotojai ar asmenys pagal poreikį.*) (*žr. Dienos veiklos centro socialinio darbo specialistų komandinio darbo tvarkos aprašas).*
31. Parengus paslaugų gavėjo ISGP pasirašo:
    31.1. paslaugų gavėjas ir kiti suinteresuoti asmenys *(jei asmuo veiksnus – pats procedūrą atlieka, neveiksnus – kiti suinteresuoti asmenys);*
    31.2. darbuotojai atsakingi už plano sudarymą ir jo gyvendinimą;
    31.3. ISGP yra peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus paslaugos gavėjo poreikiams, tikslams ir kt.

V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Paslaugų gavėjo ISGP turi būti užpildyta laiku, išsamiai, tvarkingai, valstybine kalba.
33. Už savalaikį dokumento rengimą ir pildymą atsakingas paslaugų gavėjui ISGP parengęs darbuotojas.
34. Paslaugų gavėjo ISGP įgyvendinimą prižiūri institucijoje – vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai užimtumui.

PATVIRTINTA
Dienos veiklos centro Direktoriaus
2024-02-07 d. Įsakymu Nr. V1-23

GYVENIMO KOKYBĖS VERTINIMO PROGRAMA

(data)
Kretinga

(Paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

Programos tikslas –įvertinti paslaugų gavėjo pasitenkinimą gyvenimo kokybe DVC paslaugų teikimo procese;
Naudojamas matavimo metodas –vertinama DVC paslaugų gavėjo aplinkos ir buities, saugumo, saviraiškos ir socialinės integracijos parametrai, naudojant individualaus interviu su paslaugų gavėju metodą, pateikiant teiginius;
Matavimo priemonės – vertinama paslaugų gavėjo pasitenkinimo savo gyvenimo kokybe parametrai. Kiekvienas gyvenimo kokybės parametras vertinamas, įvertinant 3 teiginius ir išvedamas balų vidurkis bei galutinė balo reikšmė.
Paslaugų gavėjo **gyvenimo kokybės paslaugų teikimo procese vertinimo balų reikšmė**:

- Paslaugų gavėjo patenkintas gyvenimo kokybe, vertinimų balų vidurkis = 3;
- Paslaugų gavėjo iš dalies patenkintas gyvenimo kokybe, vertinimo balų vidurkis < 3 arba = 2;
- Paslaugų gavėjo nepatenkintas gyvenimo kokybe, vertinimo balų vidurkis < 2 arba = 1.

Paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės parametrai	**Klausimai/ Teiginiai**	**VERTINIMAS (Balais) 1 - neturi nuomonės/nežino/ netenkina ; 2 - iš dalies tenkina; 3 - visiškai tenkina**				
		1	**2**	**3**	Balų vidurkis	Komentaras/ pastabos
APLINKA/ BUITIS	**Centro aplinka tinkamai pritaikyta** (patalpos tvarkingos, švarios, jaukios, galiu laisvai judėti teritorijoje, sulaukiu pagalbos rengiantis, maitinantis)					
	Centro darbuotojai yra nusiteikę draugiškai ir paslaugiai (lanksčiai reaguoja į mano pageidavimus ar pastabas, užtikrina mano asmens higieną ir bendrauja pagarbiai)					
	Centre pateikta aiški vizuali informacija (stenduose, ant durų ir kt. galiu rasti naudingos, tinkamos ir suprantamos informacijos, darbuotojai geba suprantamai pateikti informaciją)					
	Paslaugų gavėjai jaučiasi saugūs ir patenkinti DVC teikiamų paslaugų organizavimu (centre dienos užimtumas organizuojamas tinkamai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pageidavimus, darbuotojai padeda jaustis svarbiam ir					

SAUGUMAS	reikalingam)					
	Paslaugų gavėjams užtikrinamos visos teisės (sudaromos visos galimybės ir skatinama reikšti savo nuomonę, nėra patyčių ir diskriminuojamo elgesio, darbuotojai išklauso paslaugų gavėjo išsakomus poreikius)					
	Užtikrinamas paslaugų gavėjo konfidencialumas (kokybiškai ir tiksliai teikiamos paslaugos, įsiklausant į paslaugų gavėjų ir jų artimųjų pageidavimus, atsižvelgiant į jų poreikius, požiūrių skirtumus, išlaikant konfidencialumo reikalavimus)					
SAVIRAIŠKA/ SOCIALINĖ INTEGRACIJA	**Paslaugų gavėjų saviraiškos skatinimas** (laisvas užimtumo ar laisvalaikio veiklų pasirinkimas, atsižvelgiant į kiekvieno norus ir poreikius ir galimybes. Skatinama bandyti naujas veiklas, dalyvaujant įvairiuose programose, renginiuose)					
	Socialinių ryšių plėtra (Centre skatinamas bendravimas tarp paslaugų gavėjų, paslaugų gavėjai turi galimybę reikšti savo emocijas, gali rinktis su kuo ir kaip bendrauti, žino kur kreiptis kada reikia pagalbos ir žino kaip turi elgtis aplinkoje)					
	Skatinama paslaugų gavėjų integracija (išsikeltų tikslų įgyvendinamumas; darbuotojų atsakingumas ir veiksmingų paslaugų suteikimas, skatinant paslaugų gavėjų integralumą, informacijos prieinamumas ir suprantamumas)					
				BALŲ SUMA		
				IŠVESTINIS BALAS		

Už vertinimą atsakinga socialinė darbuotoja _____

(Vardas, pavardė, parašas, data)

_____

Priedas Nr. 1

Dienos veiklos centro paslaugų gavėjo
INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS (ISGP)
_____Nr.
Data, ISGP numeris

Paslaugų gavėjo vardas pavardė Gimimo data

Dienos veiklos centre paslaugų gavėjo individualaus plano pradžia- pabaiga

Data Dalyvumo lygis

Tėvų/globėjų/rūpintojų vardas pavardė

1. Jūsų asmeniniai tikslai:

1. Ar suteiktos paslaugos atitinka jūsų poreikius ir asmeninius tikslus? Jei neatitinka pateikti ko norėtumėte.
2. Ar užtenka užsiėmimų ir praleidžiamo laiko su specialistais savo tikslams realizuoti? Jei neužtenka ko norėtumėte

3. Ką Jūs tikitės pasiekti? (Jūsų poreikiai ir lūkesčiai):

1. Ar gaunamos socialinės paslaugos Dienos veiklos centre padėjo jums išspręsti esamas /buvusias problemas? (pateikti pvz, savo siūlymus)
2. Ar esate išklausomas; gaunate pakankamai individualaus dėmesio; ar tinkamai patenkinate savo poreikius?

3. Kas pagerintų Jūsų gyvenimą? Kas padarytų Jus laimingą? (Gyvenimo kokybės (GK) gerinimas)

1. Ar suprantamai socialines paslaugas teikiantys asmenys reaguoja į jūsų iškilusias problemas/norus/pageidavimus?
2. Kokius sprendimus priimtumėte gerinant saviraiškos galimybes, saugumo ir buities klausimus? Pateikti savo siūlymus.

3. Kas pagerintų jūsų fizinę/ psichinę/socialinę būklę (tikslas)?

1. Ar jautriai ir nuoširdžiai įsiklausoma į Jūsų fizinius/psichinius ir socialinius poreikius?
2. Ar gaunate pakankamai specialisto dėmesio Jūsų konkrečiai situacijai? Jei ne pateikti siūlymus.

DIENOS VEIKLOS CENTRO **PASLAUGŲ GAVĖJŲ** ĮGALINIMO PROCESO PLANAS

Paslaugų gavėjus lydi, stebi ir vertina specialistų komanda:
Socialiniai darbuotojai: L.Keblienė , R. Bendikienė, I. Bendikienė
Užimtumo specialistai: A. Naureckaitė, A. Vaitelavičienė, A. Šulskis, B. Petraitytė – Dovainienė, A. Bruzdeilynienė (individualios priežiūros darbuotoja, vedanti floristikos užimtumą), L. Stonkuvienė (individualios priežiūros darbuotoja, vedanti AUG - alternatyvaus užimtumo grupės užsiėmimus DVC salėje)
Kineziterapeutas: A. Tamelis

Eil. Nr.	UŽIMTUMO VEIKLA	PALAUGŲ GAVĖJŲ TIKSLAS/AI IŠSIKELTAS UŽIMTUMO VEIKLOJE	NAUDOJAMI METODAI	TARPINIŲ REZULTATŲ APIBENDRINIMAS *(Vertinama metų bėgyje: paslaugų gavėjų savarankiškumas, išsikelto tikslo įgyvendinimas konkrečioje veikloje, paslaugų gavėjo motyvavimo galimybės ir kt.)*	GALUTINIO REZULTATO ĮVERTINIMAS BALAIS **1 nesavarankiškas/nedalyvauja ; 2 – iš dalies savarankiškas; 3 –savarankiškas.**
1	2	3	4	5	6
1	**Siuvimas mašina; siuvimas rankomis Rankdarbiai** (siuvinėjimas, nėrimas, mezgimas, vilnos vėlimas)	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas. Darbo su grupe veikloje metodas. Eksperimento metodas. Vaizduojamasis metodas. Praktinis darbo metodas.		
2	**Keramika** meninės keramikos darbiniai įgūdžiai asmenų su negalia emocinės ir fizinės būklės gerinimas	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____ _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas. Darbo su grupe veikloje metodas. Eksperimento metodas. Vaizduojamasis metodas. Praktinis darbo metodas.		

3	**Floristika** meniniai floristikos įgūdžiai asmenų su negalia emocinės ir fizinės būklės gerinimas	**Paslaugų gavėj kslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas. Darbo su grupe veikloje metodas. Eksperimento metodas. Vaizduojamasis metodas. Praktinis darbo metodas.		
4	**Dailės (piešimas, tapymas, audimas, užimtumas, dekupažas** siekiama visų veiklos sričių sąlyčio ir proporcingumo, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, jų gebėjimus, supratimą ir jų poreikius	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas. Darbo su grupe veikloje metodas. Eksperimento metodas. Vaizduojamasis metodas. Praktinis darbo metodas.		
5	**Meninė veikla: muzika, teatras, šokio teatras** lavinti muzikinius gabumus, muzikos atlikimo (dainavimo, ritmikos, grojimo) įgūdžius, kūrybinę vaizduotę, stimuliuoti estetines emocijas	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas. Darbo su grupe veikloje metodas. Eksperimento metodas. Vaizduojamasis metodas. Praktinis darbo metodas.		
6	**Buities darbai** (*patalpų tvarkymas, asmens higienos įgūdžių lavinimas, savitvarka, maisto ruoša, sodo – daržo darbai)* Formuoti/palaikyti įgūdžius	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____ _____	Praktinis darbo metodas. Aiškinamasis ir mokomasis metodas		
7	**Skaitymas, rašymas, pažinimas** Skaitymo, rašymo, pažinimo įgūdžių skatinimas/lavinimas	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____	*Individualus darbas su paslaugų gavėju (1 paslaugų gavėjas)* Pokalbis, išklausymas, situacijos sprendimas. *grupinis darbas su paslaugų gavėjais* *(5-7 paslaugų gavėjų grupė)*		
8	**Kineziterapijos užsiėmimai/sportinė veikla** stiprinti raumenis, sąnarius, kaulus, sausgysles, reguliuoti kūno svorį, gerinti plaučių, virškinimo trakto veiklą, fizinę būklę ir bendrą darbingumą	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____ _____ _____ _____ _____ _____	Individualus gydomosios mankštos taikymo metodas. Grupinės gydomosios – lavinamosios mankštos metodas.		
9	**Kompiuterinis raštingumas** lavinti kompiuterinį raštingumą bei	**Paslaugų gavėjo tikslas/ai:** _____	Individualaus darbo su paslaugų gavėju metodas.		

	ugdyti taisyklingai vartoti pagrindinius kompiuterijos, informacinių ir komunikacinių technologijų terminus ir suvokti jų prasmę.		Žodinis, aiškinamasis metodas. Praktinis mokomasis metodas. Eksperimento metodas.		
				BENDRAS BALAS	
				IŠVESTINIS BALAS (balų vidurkis)	

DIENOS VEIKLOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO PROCESO REZULTATŲ VERTINIMO REIKŠMĖS:

- *Paslaugų gavėjas savarankiškai dalyvauja procese: vertinimų balų vidurkis = 3*
- *Paslaugų gavėjas iš dalies savarankiškai dalyvauja procese: vertinimo balų vidurkis < 3 arba = 2*
- *Paslaugų gavėjas nedalyvauja ar yra nesavarankiškas: vertinimo balų vidurkis < 2 arba = 1*

VERTINIMĄ ATLIKO:

(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*

Planas suderintas ..... Paslaugų gavėjo vardas pavardė ..... Paslaugų gavėjo parašas ..... data

Su vertinimo rezultatu supažindinta ..... Socialinio darbuotojo vardas pavardė ..... Socialinio darbuotojo parašas ..... Data